



**Val – de – Marne,
Grand Paris Sud-Est Avenir
La Ville de Mandres-les-Roses
4766 habitants**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle
Des directeurs/directrices adjoints de centre de loisirs
Cadre d'emploi des adjoints d'animation (C) ou animateur (B)

Sous l'autorité de la coordinatrice des accueils de loisirs, vous serez chargé(e) de :

- 1- Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs
- 2- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du Projet Educatif Territorial
- 3- Piloter et animer l'élaboration du projet pédagogique de la structure avec les équipes d'animation et en lien avec le projet éducatif de la ville,
- 4- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- 5- Encadrer, fédérer et animer l'équipe d'animation autour du projet pédagogique,
- 6- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites,
- 7- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe, participer aux activités,
- 8- Assurer la gestion administrative, budgétaire et matérielle de la structure,
- 9- Gérer le registre et pointage des enfants
- 10- Effectuer les déclarations SDJES d'accueils de loisirs et séjours (déclaration et fiche complémentaire),
- 11- Participer à la conception d'outils de communication en vue d'informer les familles,
- 12- Travailler en relation avec les différents partenaires,
- 13- Organiser et encadrer les séjours et Week ends,
- 14- Organiser son travail en conformité avec les orientations de la ville et la réglementation,
- 15- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité,
- 16- Développer des partenariats avec les associations,
- 17- Repérer les enfants et/ou jeunes en difficulté et alerter la coordinatrice,
- 18- Concevoir et organiser des événements locaux, organiser la gestion des locaux, espaces et matériel,
- 19- Tenir à jour et/ou afficher les documents imposés par la réglementation,
- 20- Gérer les équipes, animer les réunions, assurer le remplacement du personnel,
- 21- Repérer et réguler les conflits.

Profil

- BAFD indispensable, permis B
- Une expérience dans un poste similaire est vivement souhaitée.

Poste à pourvoir dès que possible
(Durée de travail hebdomadaire variable)

Rémunération statutaire + participation mutuelle+ CNAS

Veillez adresser votre candidature et votre C.V

Sur le site internet de la ville : <https://www.mandreslesroses.fr/ma-ville/la-mairie-recrute>